



Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Dziecięcym *Promyczek* w Roztoce.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym *Promyczek* w Roztoce, są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników placówki na rzecz dzieci. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania klubu dziecięcego, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik placówki stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w klubie dziecięcym za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Fundacji Dobrego Startu. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego *Promyczek*. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Klubu Dziecięcego *Promyczek*. Obejmują cztery obszary:

- 1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w klubie dziecięcym,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
 - c) zasady reagowania w klubie dziecięcym na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- 2) personel – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Klubie Dziecięcym *Promyczek*, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu Dziecięcego *Promyczek* z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie placówki są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Klubu Dziecięcego *Promyczek*, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania personelu placówki (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Klubu Dziecięcego *Promyczek*, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez organ prowadzący placówkę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez placówkę konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§ 2.

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel – każdy pracownik Klubu Dziecięcego *Promyczek* bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrektor – osoba (lub podmiot), która w strukturze klubu dziecięcego jest uprawniona do podejmowania decyzji.

7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie Klubu Dziecięcego *Promyczek* oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to dyrektora sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

§ 3.

1. Rekrutacja pracowników Klubu Dziecięcego *Promyczek* odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy Klubu Dziecięcego *Promyczek* posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Klubu Dziecięcego *Promyczek* podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
6. Pracownicy Klubu Dziecięcego *Promyczek* mają obowiązek bezwzględnego reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia dzieci przez inne osoby z personelu żłobków. Nawet jeśli pracownik nie jest do końca pewny, czy zachowanie innego pracownika w stosunku do dziecka jest formą krzywdzenia, powinien zareagować i podzielić się swoimi wątpliwościami. W momencie zaistnienia takiej sytuacji pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrekcję o zaistniałej sytuacji.
7. Pracownicy na co dzień korzystają z oferty dostępnej na stronach internetowych Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę, gdzie mogą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu bezpieczeństwa dzieci

oraz pobrać materiały dla rodziców, adekwatne do sytuacji danego dziecka, to jest: <https://fdds.pl/> oraz <https://edukacja.fdds.pl/>.

8. Pracownicy stale monitorują sytuację i dobrostan dziecka, są wyczuleni na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, min. takie jak:
 - a. Istotna zmiana zachowania się dziecko lub pojawienie się zachowań odbiegających od normy;
 - b. Zmiany fizyczne na ciele – siniaki, zadrapania;
 - c. Problemy ze snem, koszmary, problemy z zasypianiem;
 - d. Zaburzenia odżywiania;
 - e. Opowiadanie przez dziecko o doświadczaniu przemocy;
 - f. Symptomy mogące wskazywać na zaniedbanie dziecka – dziecko brudne, odparzone, dziecko nienaturalnie głodne i niemogące doczekać się śniadania, ubiór nieadekwatny do pogody, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, zaniedbanie koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny).

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 4.

W przypadku powzięcia przez pracownika Klubu Dziecięcego *Promyczek*, podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Klubu Dziecięcego *Promyczek*- **Załącznik nr 3**.

§ 5.

1. Po uzyskaniu informacji, Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie bądź zaniedbanie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z opiekunami, logopedą, psychologiem, którzy pracują z dzieckiem, obserwacji dziecka, ewentualnej rozmowy z dzieckiem oraz sporządzić plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Klub Dziecięcy,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6.

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Klubu Dziecięcego powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: logopeda/psycholog, opiekunowie dziecka, dyrektor Klubu Dziecięcego, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 pkt 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa pracującego w Klubie oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez psychologa.
2. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Klubu Dziecięcego – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). **Uwaga! Pracownicy Klubu Dziecięcego zawiadamiają przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury, chyba że w ich szeregach pracują przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie OPS.**
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Klubu Dziecięcego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Klubu Dziecięcy informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8

W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, iż dziecko może być krzywdzone w domu rodzinnym, a rodzice zaprzeczają oczywistym faktom, nie wyrażają chęci współpracy, lub pomimo dwukrotnego zaproszenia do spotkania nie stawiają się w Klubie Dziecięcym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji Dyrektor zawiadamia właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.

§ 9.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Klubie Dziecięcym.
2. Wszyscy pracownicy Klubu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady postępowania z dzieckiem

§ 10.

Czynności pielęgnacyjne

1. Rodzic zapisując dziecko do Klubu Dziecięcego, wyraża zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku, adekwatnych do jego wieku i poziomu samodzielności.
2. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów z poszanowaniem godności dziecka.

Czynności pielęgnacyjne:

- a) opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku

takie jak:

- mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka w sytuacji, gdy się ono zanieczyści, zmoczy.

- zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecku.

- b) dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania

przy nim czynności pielęgnacyjnych. Nie jest też nigdy za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane i ośmieszane.

c) czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu, tak aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie.

d) rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.

Opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka.

3. Do wykonywania czynności pielęgnacyjnych przy dziecku upoważnione są osoby wykonujące obowiązki opiekuna dziecięcego oraz dyrektor Klubu Dziecięcego *Promyczek*.

4. W placówce wyznaczone jest ustronne miejsce do przewijania dzieci.

5. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.

6. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowany jest bezpośredni nadzór opiekuna.

§ 11.

Posiłki

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.

2. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.

3. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.

4. Jeżeli dziecko odmawia zjedzenia posiłku podawanego przez jednego opiekuna, pozostali opiekunowie podejmują próbę nakarmienia dziecka. Akceptujemy prawo dziecka do wyboru opiekuna, który go nakarmi.

5. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.

6. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach.

7. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, np. wymagają tego wskazania zdrowotne.

§ 12.

Sen i odpoczynek

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.

2. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.

3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

4. W czasie odpoczynku dzieci opiekunowie stale są obecni w sali. Niedopuszczalnym jest pozostawienie śpiących dzieci bez nadzoru.

§ 13.

Wspólne zajęcia i zabawy

1. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.
4. Dzieci mają prawo wyboru w jakiej części wspólnej przestrzeni i z kim chcą się bawić. Obowiązkiem opiekunów jest zapewnić bezpieczeństwo wszystkim dzieciom.
5. Osoby zapraszane do udziału w zajęciach w Klubie Dziecięcym (teatrzyki, prezentacje, zajęcia dodatkowe, zdjęcia itp.) nigdy nie zostają z dziećmi bez nadzoru opiekunów.
6. Dzieci są obserwowane pod kątem zachowania mogącego wskazywać na krzywdzenie.

§ 14.

Zabawy na świeżym powietrzu

1. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren placu zabaw bez wiedzy i zgody opiekunów, w czasie gdy przebywają tam dzieci.
2. Otoczenie Klubu Dziecięcego podczas pobytu dzieci na placu zabaw jest monitorowane przez opiekunów.
3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi, za wyjątkiem sytuacji i zajęć na które rodzice wyrazili zgodę.
4. Dzieci wraz z opiekunami mogą wychodzić na spacer poza teren Klubu Dziecięcego *Promycek*.
5. W czasie wyjść poza teren placówki opiekunowie zapewniają bezpieczeństwo spacerującym dzieciom używając węża spacerowego oraz w razie potrzeby wózka.
6. Spacerując dzieci korzystają z chodników, a ulice przechodzą tylko w wyznaczonych miejscach, po upewnieniu się przez opiekunów, że jest to całkowicie bezpieczne.
7. W sytuacjach gdy na spacerze dzieje się coś szczególnie interesującego dla dzieci opiekunowie zatrzymują kolumnę dzieci w bezpiecznym miejscu i pozwalają dzieciom na bezpieczne obserwowanie zjawiska.
9. Wychodząc z dziećmi poza teren Klubu Dziecięcego opiekunowie zapewniają odpowiednią ilość osób dorosłych do opieki nad dziećmi.

10. Wychodząc z dziećmi poza teren Klubu Dziecięcego każdorazowo pozostawiają informację o planowanej trasie spaceru.

§ 15.

Kontakt fizyczny z dzieckiem

Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne, istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Kontakt będący odpowiedzią na potrzeby dziecka, uwzględniający jego etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny jest stosowny. Należy jednak brać pod uwagę, że takie samo działanie które jest stosowne w stosunku do jednego dziecka, będzie niestosownym i nieodpowiednim dla innego dziecka. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być naturalnie związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka. Personel powinien zawsze obserwować reakcję dziecka i zaniechać wszelkich działań, które nie są przez dziecko akceptowane. Każdy kontakt fizyczny z dzieckiem musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozważą, a członek personelu musi być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie brania na ręce, przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.
3. Opiekun może również wziąć na ręce, przytulić lub pogłaskać dziecko jeśli widzi, że przeżywa ono trudne emocje, po zapytaniu i uzyskaniu zgody dziecka na te czynności.
4. Personelowi zabrania się :
 - Bicia, szturchania, popychania, szarpania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakiegokolwiek inny sposób.
 - Dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - Angażowania się w brutalne zabawy fizyczne z dzieckiem.
 - Całowania dziecka, a w szczególności w usta.

§ 16.

Język i równe traktowanie

Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka rodziców i opiekunów dzieci oraz siebie nawzajem. Pracownicy wydają dzieciom polecenia spokojnie,

rzeczowo, jasno i konkretnie, zobowiązani są także do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z jego pozycji.

1. W komunikacji z dziećmi, rodzicami i współpracownikami zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
2. Zabronione jest etykietowanie dzieci.
3. Zabronione jest przezywanie dzieci.
4. Zabronione jest wyśmiewanie dzieci.
5. Zabronione jest zastraszanie dzieci.
6. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
7. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

§ 17.

Komunikacja między dziećmi

Dbamy o to, by każde dziecko:

1. miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci;
2. nie naruszało nietykalności innych dzieci poprzez bicie, szarpanie, gryzienie;
3. bawiło się z innym dziećmi w zgodzie;
4. nie odbierało przedmiotów, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody;
5. szanowało prywatność innych dzieci;
6. nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. uczyło się skutecznie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: nie, stop, boli.

Dyscyplina i konsekwencje wychowawcze

1. Rodzice znają zasady panujące w Klubie Dziecięcym i je akceptują.
2. Zabronione jest stosowanie jakichkolwiek kar wobec dzieci, a w szczególności:
 - izolacji dziecka od grupy,
 - ograniczenia terenu zabawy,
 - pozbawienia dziecka uwagi,
 - ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
3. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocjonalnego, zmianę aktywności, zwrócenie uwagi.
4. W przypadku dziecka, które mimo zwracania uwagi, agresywnie podchodzi do innych dzieci – bije, gryzie, popycha, stosuje się wzmożony nadzór ze strony opiekunów, dodatkowo dopuszcza się

posadzenie go w ustronnym miejscu, pod nadzorem opiekuna, który w sposób adekwatny do wieku i możliwości rozwojowych dziecka tłumaczy mu niewłaściwość takiego postępowania.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§ 18.

1. Klubu Dziecięcy *Promyczek*, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

§ 19.

1. Pracownikowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik Klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej Klubu (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 20.

Upublicznienie przez pracownika Klubu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Uwaga! Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Klubie

§ 21.

Na terenie Klubu Dziecięcego *Promyczek* dostęp do internetu przez małoletnich, możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu komputerowego.

§ 22.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w porozumieniu z dyrektorem Klubu Dziecięcego *Promyczek* zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

§ 23.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w porozumieniu z dyrektorem Klubu Dziecięcego *Promyczek* zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 24.

1. Dyrektor Klubu Dziecięcego *Promyczek* jest osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Klubu Dziecięcego *Promyczek*, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu - **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Dyrektor Klubu Dziecięcego na podstawie raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 25.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Klubu Dziecięcego *Promyczek* lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom dzieci drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej Klubu Dziecięcego *Promyczek* oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci.